LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V

Prot. n. vedi segnatura **Forlì, data del protocollo**

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SU PIATTAFORMA MEPA PER ACQUISTO RISME DI CARTA A4 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, c.1, D.LGS. 36 DEL 31.03.2023 - CIG: B4AD71A8E1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
VISTO	l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi degli art.1, comma 143 della l. 13/07/2015 n. 107 ";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s. corrente;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
VISTE	le richieste di acquisto risme di carta formato A4 presentate dalla collaboratrice scolastica Rocca Giulia Prot.17588 del 6/14/2024;
CONSIDERATO	che, si rende necessario richiedere la fornitura in oggetto ad uso del personale interno e degli uffici;
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture in *affidamento diretto*;
CONSIDERATO	che trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettere a), b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
RILEVATA	la necessità di attivare le procedure necessarie per l'acquisto del materiale in oggetto procedendo tramite ODA sul mercato elettronico della PA (MEPA);
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
CONSIDERATO	che, a seguito di consultazione dei cataloghi sul portale, le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituzione scolastica sono risultate essere quelle dell'operatore economico **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A - P.IVA 00150470342**
PRESO ATTO	che tale acquisto è effettuabile presso la ditta **"Gruppo Spaggiari Parma S.p.A - P.IVA 00150470342"**
RITENUTO	l'acquisto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO	il **CIG: B4AD71A8E1** acquisito da questa stazione appaltante;

Documento informatico firmato digitalmente dal D.S. Lega Marco ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di impegnare, all'atto di emissione del buono d'ordine, la spesa presunta di **€ 703,20** IVA esclusa, all'Attività **A02-01 "Funzionamento amministrativo generale"** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso. Di evidenziare il **CIG:** B4AD71A8E1 relativo all'acquisto della fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

Art. 3

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto dott. Levato Antonio per la regolare esecuzione.

Art. 4

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere realizzata secondo la tempistica indicata nel contratto;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marco Lega.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lega
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa